

## 平成22年度日本水産工学会学術講演会講演論文集の作成について

### — 講演論文集執筆要領 —

福井太郎 (小浜大学水産学部)・小浜花子 (日本海洋大学海洋学部)

・Wakasa Obama (Barack University)

#### 1. 論文の送付方法・締切期日

##### 1) 送付方法

原稿は直接オフセット印刷します。論文としての完全な体裁を整えた上で、高品位の白黒プリンターで、上質紙に印刷してください。写真は下段の注をご覧ください。締切り期日までに申込先に郵送して下さい。投稿いただいた原稿は一切返却いたしません。

電子ファイルでの投稿は受け付けておりません。

##### 2) 締切期日

平成22年3月末日必着

##### 3) 申込先および問合せ先

福井県立大学海洋生物資源学部

海洋生物資源学科 瀬戸雅文

〒917-0003 福井県小浜市学園町1-1

Tel : 0770-52-6300 (代表)

Fax : 0770-52-6003 (代表)

#### 2. 原稿の書き方

##### 1) 用紙サイズと総ページ数

用紙サイズはA4版とします。総ページ数は2ページまたは4ページで纏めて下さい。なお、原稿には左右端マージン20mm, 上下端マージン30mmを必ず設けて下さい。

##### 2) 表題・著者名・所属名

(1) 表題：2行目の中央に、和文タイトルのフォントはゴシック体20pt, 英文タイトルの場合はTimes New Roman 12ptで表示して下さい。1行に収まらない長い表題は、副題に分けて2段で表示するなど工夫して下さい。

(2) 著者名, 所属名：表題より1行空けて、著者名の後に所属名をカッコで囲んで、和文の場合は明朝体12ptのフォント, 英文の場合はTimes New Roman 10.5ptのフォントで表示して下さい。連名の場合は「・」で連ねるなどして表題, 著者名, 所属名が原稿の第1ページの7行目までに収まるように工夫して下さい。

##### 3) 本文

(1) 文章：第1ページの9行目より2段組で作成し、1段24文字46行として、段間10mmを必ず設けて下さい。本文のフォントは数字や単位, 括弧なども全て明朝体10ptを使用して下さい。英文を必要とする場合はTimes New Roman 10ptを使用して下さい。数字などで明朝体の使用が困難な場合にはTimes New Romanを使用し、ご自身の論文中でフォントを統一して下さい。

(2) 見出し：見出しの「章」「節」及び「項」は下

記に従ってゴシック体フォントで表記して下さい。なお、「章」の見出しは1行空けて11ptで印字し、節、項は行を空けずに10ptで印字して下さい。

「章」→ 1. ○○○○

「節」→ 1) ○○○○

「項」→ (1) ○○○○

(3) 図, 表, 写真：白黒かグレースケールで表示された鮮明なものを原稿用紙に直接印刷 (または、原稿用紙が歪むことのないように注意して所定の位置に直接貼付) して下さい。図表中の文字記号は高さ2mm以上になるように留意して作成して下さい。標題は見出し (表-1, 図-1, 写真-1など) にゴシック体9ptのフォント, 半角スペースを挿入します。それ以外の部分は和文では明朝体9pt, 英文ではTimes New Roman 9ptのフォントを使用して下さい。表の標題は表の上に、図, 写真の標題は図の下に配置して下さい。

(4) 参考文献：原稿の末尾に配置します。見出し (参考文献) はゴシック体10ptを使用します。参考文献は、片括弧番号付きのリストとして明朝体9pt (英文の場合はTimes New Roman 9ptで雑誌名, 書名はイタリック体) で表示して下さい。著者名, (コロン), 論文名, 雑誌名 (書名), 巻号, ページ, 発行年の順に記入して下さい。本文中には上付き右括弧付き数字<sup>(1,2)</sup>などで示して参考文献のリスト番号と対応させて下さい。

##### 4) 著作権の取り扱い

原稿の著作権は著者が保有し、編集著作権, 複製権, 公衆送信権 (送信可能化権も含む) は本学会が保有します。原稿作成の過程で生じる著作権法上の問題は著者が解決して下さい。

##### 5) ページ番号

原稿の頁数は原稿中央下に鉛筆で記入し、ワープロによる印字は避けて下さい。

#### 3. その他

ご不明な点, 疑問点がありましたら、問合せ先まで連絡して下さい。

注) 写真を鮮明に印刷させるための処置をご希望の方は、プリントしたものを原稿と一緒に郵送していただくか、JPEGファイルでCDに焼き付けて郵送して下さい。写真またはCDには名前, 表題, 本文への貼付位置, 貼付寸法を明記し、トリミングの必要な場合には、その位置を明示して下さい。原稿にも貼付位置を明記して下さい。また、写真の中に入字を入れたい場合も丁寧に指示をお願いします。